

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН



«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебно-методической работе  
Нургалиев Х.М.  
«  »    2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.4 «СОЦИОЛОГИЯ»

Направление подготовки

030900.62 «Юриспруденция»

код и направление

Профиль подготовки

«Гражданский правовой и уголовно-правовой»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Набережные Челны, 2011

Рабочая программа дисциплины «Социология» / сост. Н.Р. Исхакова. - Набережные Челны: ЧОУ ВПО «КАМСКИЙ ИНСТИТУТ», 2011. – 27с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части обязательной дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (код) 030900.62 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» мая 2010 г. № 464.

Составитель

Н.Р. Исхакова

---

(подпись)

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2011г.\_\_\_\_

© Исхакова Н.Р., 2011

© ЧОУ ВПО «Камский институт», 2011

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5 Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.1 Содержание разделов дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплин и виды занятий	8
6. Практические занятия (семинары)	8
6.1 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
7. Образовательные технологии	13
8. Примерная тематика контрольных работ	14
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
9.1 Основная литература	14
9.2 Дополнительная литература	15
10. Положение о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении	15
10.1. Методические рекомендации к написанию контрольных работ	19
10.2. Проверка и оценка контрольных работ	19
10.3. Методические указания к практическим занятиям и другим видам самостоятельной работы	23
Лист согласования рабочей программы дисциплины	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. **Цель** изучения дисциплины «Социология» заключается в формировании личности специалиста, готового к инновационной профессиональной деятельности и модернизации российского общества.
- 1.2. **Задачи** изучения дисциплины включают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста:

- Иметь научное представление о социологическом подходе к личности, факторах ее формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, видах и исходах социальных процессов;
- Знать типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать;
- Владеть методами и основами социологического анализа.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1 Дисциплина «Социология» (Б1.В.ОД.4) к вариативной части обязательной дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла.

2.2. Для освоения дисциплины «Социология» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Обществознание», «Философия», «История России».

2.3. Социология взаимодействует с философией, которая изучает общие механизмы развития общества. Она тесно связана с экономической теорией, которая изучает проблемы производства, распределения и обмена материальных благ. Тесно переплетена социология с психологией, которая тоже изучает закономерности поведения и деятельности людей. Социология для наблюдения и объяснения групп факторов также использует психологический подход.

Социология опирается на результаты исследований антропологов, этнологов, этнографов, историков и культурологию. Как показывает история наук, именно в точках пересечения и соприкосновения возникают наиболее интересные теории.

Понятие, перенесенные в ее сферу, обогащаются новым содержанием. Из философии в социологию пришли такие понятия, как «общество», «человек», «прогресс» и др. Из психологии – «ценностные ориентации», «мотив», «интерес», из юриспруденции – «статус», из театральной жизни – «роль».

Социологию отличает от других наук то, что она изучает структурные единицы общества (личности, группы, слои), социальные связи между ними (действия, взаимодействия, социальные институты), а также динамику социальных структур (социальные изменения).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5); имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать.

**Уметь:**

- самостоятельно и критично мыслить, грамотно и всесторонне изучать социальные процессы, законы социальной организации, развитие общества и общественных перемен.
- экстраполировать полученные знания, понимать и критически оценивать факты, явления и процессы общественного развития;
- систематизировать сложный материал; оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

**Владеть:**

- владеть основами социологического анализа.
- способностями к постановке цели, выбору путей её достижения, восприятию информации и её обобщению;

**Приобрести опыт деятельности:**

- использовании навыков научно-исследовательской деятельности в области изучения общественного развития.
- навыками научного познания истории, социального опыта, передающегося от поколения к поколению.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр 4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8 ч.</b>	<b>8 ч.</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	2 ч.	2 ч.			

Практические занятия (ПЗ)	6ч.	6ч.			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64 ч.</b>	<b>64 ч.</b>			
В том числе:					
Реферат	.	.			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i> контрольная работа, самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебника, подготовка к тестированию					
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4 ч.	4 ч.			
Общая трудоемкость	72ч.	72ч.			
	2	2			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Предмет и структура социологического знания. Функции социологии.	Социология как наука. Предыстория и социально-философские предпосылки. Плюрализм в развитии социологической науки: многообразие взглядов и теоретических парадигм на понимание объекта и предмета социологического познания. Социологический проект Конта. Структура современного социологического знания. Понятие объекта и предмета науки с точки зрения методологии и теории.	Тест
2.	Тема 2. Эволюция социологической мысли.	Возникновение и развитие социологии (начало XIX - конец XX вв.) Основоположник социологической науки О.Конт, его взгляд на предмет социологического познания и структуры социологии.	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование. Диспут.
3.	Тема 4. Личность как субъект и объект социальных отношений. Тема 5.	Личность как социальный тип. Понятие общественной жизни и человеческой природы. Различия в понятиях «человек», «индивид», «личность». Социализация. Различные точки зрения на социализацию.	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование. Диспут.

	Социализация личности.	Социализация как процесс социального научения. Социализация как процесс социального взаимодействия. Социализация как самоактуализация «Я-концепции».	
4.	Тема 7. Девиация. Тема 8. Социальный контроль.	Девиация. Структура девиации. Типы девиации. Основные теории девиации (Ч. Ломброзо, У. Шелдон, Э. Дюркгейм, Р. Мертон и др.) . Элементы социального контроля. Социальные нормы. Функции социальных норм. Социальные санкции. Типология санкций.  Агенты контроля.	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование. Диспут. Тест
5	Тема 9. Социальное неравенство, стратификация Тема 10 Социальная мобильность.	Понятие социальной стратификации, ее виды: классовая, имущественная, наследственная. Теоретическое содержание понятия социальной стратификации.  Сущность, причины, типология, механизмы, каналы и факторы, влияющие на социальную мобильность.  Социальная мобильность: горизонтальная и вертикальная, ее движущие силы.  Межпоколенная и внутривозрастная мобильность.  Индивидуальная мобильность. Факторы индивидуальной мобильности: статус семьи, национальность, место жительства и т.	Рефераты.. Тестирование. Диспут.
6	Тема 12. Социальная структура общества. Социальная группа. Тема 13. Семья как социальный институт. Социология детства. Тема 14.	Социальная структура как элемент социальной системы. Специфика социальных систем: общности, социальные группы, индивиды.  Принципы иерархичности в построении структуры социальных систем; отношения, связи между структурными элементами. Основные типы социальных институтов (Г. Спенсер).	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование. Диспут.

	Социальная организация. О бюрократии (М. ВЕБЕР)	Пять фундаментальных потребностей общества. Этапы процесса институционализации. Условия возникновения социального института. Социальная организация как целевая группа: ее роль в «организованном обществе» и формировании «организованного человека».	
7	Тема 16. Формы массового поведения.	Понятие «толпы» как формы коллективного поведения индивидов. Типология толпы. Случайная, конвенциональная, экспрессивная, активная.  Условия, способствующие возникновению «психозов» толпы.  Формы массового поведения: массовая истерия, слухи, сплетни, паника, погром, линч, бунт.	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование. Диспут.
8	Тема 17. Прикладная социология. Тема 18. Методы социологических исследований	Цель прикладной социологии и ее общественное значение.  Общая характеристика конкретных социологических исследований. Подготовительный этап.  Сбор социологической информации, ее анализ и использование. Методы социологического исследования.	Рефераты. Семинарские занятия Тестирование. Диспут.

## 5.2. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

### 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 2. Эволюция социологической мысли.	Возникновение и развитие социологии (начало XIX - конец XX вв.) Основоположник социологической науки О.Конт, его взгляд на предмет социологического познания и структуры	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование



№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2.	Тема 4. Личность как субъект и объект социальных	Личность как социальный тип. Понятие общественной жизни и человеческой природы. Различия в понятиях «человек», «индивид», «личность». Социализация. Различные точки	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование.
3	Тема 7. Девиация. Тема 8. Социальный контроль.	Девиация. Структура девиации. Типы девиации. Основные теории девиации (Ч.Ломброзо, У.Шелдон, Э.Дюркгейм, Р.Мертон и др.) . Элементы социального контроля.	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование.
4	Тема 12. Социальная структура общества. Социальная группа. Тема 13. Семья как социальный институт. Социология детства. Тема 14. Социальная организация. О бюрократии (М. ВЕБЕР)	Социальная структура как элемент социальной системы. Специфика социальных систем: общности, социальные группы, индивиды.  Принципы иерархичности в построении структуры социальных систем; отношения, связи между структурными элементами. Основные типы социальных институтов (Г.Спенсер).  Пять фундаментальных потребностей общества. Этапы процесса институционализации. Условия возникновения социального института. Социальная организация как целевая группа: ее роль в «организованном обществе» и формировании «организованного человека».	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование
5	Тема 16. Формы массового поведения.	Понятие «толпы» как формы коллективного поведения индивидов.  Типология толпы. Случайная, конвенциональная, экспрессивная, активная. Условия, способствующие возникновению «психозов» толпы.	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование
6	Тема 17. Прикладная социология. Тема 18. Методы социологических исследований	Цель прикладной социологии и ее общественное значение.  Общая характеристика конкретных социологических исследований. Подготовительный этап.  Сбор социологической информации, ее анализ и использование. Методы социологического исследования.	Рефераты. Семинарские занятия. Тестирование
		итого	6

### 6.1 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
-----------	--	--------------

1	2	3
Тема «Западная социология»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение социологии в первой половине XIX века и ее предшественники.</li> <li>2. Социальная доктрина О. Конта.</li> <li>3. Социальная доктрина Г. Спенсера.</li> <li>4. Классический этап в развитии социологии.</li> <li>5. Достоинства и недостатки марксистской социологии.</li> <li>6. Социологическая теория В. Парето.</li> <li>7. Особенности формирования эмпирической социологии.</li> </ol>	3
Тема «Русская социологическая мысль»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позитивизм в России.</li> <li>2. Концепция социального взаимодействия П. Сорокина.</li> <li>3. Представители психологического направления в отечественной социологии.</li> <li>4. Специфические черты психологического направления в социологии России.</li> <li>5. Возникновение и развитие социологии в России.</li> <li>6. Сущность субъектного метода в социологии П. Лаврова.</li> <li>7. Творчество социолога Н.К Михайловского.</li> <li>8. Роль социологии в преобразовании России.</li> </ol>	3
Тема «Современные социологические теории»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные социологические парадигмы.</li> <li>2. Социология как метапарадигмальная наука.</li> <li>3. Западно-Европейская социология XIX - нач. XX веков.</li> <li>4. Концепция социальной солидарности Э. Дюркгейма.</li> <li>5. Сущность материалистического понимания истории по К. Марксу.</li> <li>6. Теория рациональности М. Вебера.</li> </ol> <p>Структурный функционализм Т.Парсонса</p>	3
Тема «Культура как социальное явление»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование социальных закономерностей развития культуры и форм их проявления в человеческой деятельности.</li> <li>2. Понятие массовой культуры. Понятие субкультуры. Зависимость субкультурной активности от ряда факторов: образования, возраста, региона.</li> <li>3. Состояние открытого конфликта субкультуры – контркультура.</li> <li>4. Приватизация и коммерциализация культуры. Культурное развитие и культурная деградация.</li> <li>5. Культурная политика в России.</li> <li>6. Многообразие определения культуры. Основные социологические концепции.</li> <li>7. Основные элементы культуры: материальные и духовные.</li> <li>8. Духовные элементы культуры: ценности, нормы, законы, обычаи и др.</li> </ol>	3

Тема «Личность как социальный тип»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личность и социальные роли.</li> <li>2. Как человек становится личностью?</li> <li>3. Что такое социальная зрелость?</li> <li>4. Ценностные ориентации и социальные установки: опыт социальных исследований.</li> <li>5. Внутренние и внешние регуляторы социального поведения.</li> <li>6. Пути и средства гармонизации личности и общества.</li> <li>7. Смысл жизни как проблема социологии личности.</li> </ol>	3
Тема «Девияция»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормы права и морали в обществе.</li> <li>2. Социология девиантного поведения как социальная проблема.</li> <li>3. Девиантное поведение личности, характерное для современной российской ситуации.</li> <li>4. Юность и проблемы самоопределения.</li> <li>5. Проблемы самореализации личности в современных условиях.</li> <li>6. Причины отклоняющегося поведения.</li> <li>7. Социологические исследования преступности.</li> </ol>	3
Тема «Социальный контроль»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальный контроль, его формы и виды воздействия.</li> <li>2. Социальные нормы.</li> <li>3. Социальные санкции.</li> <li>4. Методы контроля.</li> <li>5. Внешний контроль.</li> <li>6. Внутренний контроль (самоконтроль).</li> <li>7. Общественное мнение как разновидность социального контроля.</li> <li>8. Особенности социальных норм в России</li> </ol>	3
Тема «Социальная стратификация»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Макс Вебер: класс, статус, партия.</li> <li>2. Концепция социальной стратификации П. Сорокина.</li> <li>3. Современные формы социального неравенства.</li> <li>4. Может ли неравенство быть справедливым?</li> <li>5. Социальная стратификация как модель социального неравенства?</li> <li>6. Социальный престиж.</li> <li>7. Многообразие моделей стратификации.</li> </ol>	3
Тема «Социальная мобильность»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная мобильность общества.</li> <li>2. Формы и виды социальной мобильности.</li> <li>3. Факторы индивидуальной мобильности.</li> <li>4. Каналы вертикальной мобильности по П. Сорокину.</li> <li>5. Организованная мобильность. Добровольная. Репатриация.</li> <li>6. Структурная мобильность в индустриальном обществе.</li> <li>7. Этническая эмиграция.</li> </ol>	3

«Социальные группы и общности. Общество как социальная система»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная общность и социальная группа</li> <li>2. Социология малых групп.</li> <li>3. Социальные нормы в социальных группах.</li> <li>4. Девиация в малых группах и социальный контроль в обществе.</li> <li>5. Этнические конфликты в обществе.</li> <li>6. Проблема малых народов в современном обществе</li> </ol>	3
Тема «Социальные институты»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности социальных институтов как сложных социальных образований.</li> <li>2. Характеристика основных социальных институтов России.</li> <li>3. Экономика как социальный институт.</li> <li>4. Политика как социальный институт.</li> <li>5. Семья как социальный институт.</li> <li>6. Образование как социальный институт.</li> <li>7. Религия как социальный институт.</li> </ol>	8
Тема «Социальные организации»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная организация и ее внутренняя структура.</li> <li>2. Управление организациями: сущность, функции.</li> <li>3. Бюрократия как специфический тип социальных организаций.</li> <li>4. Характеристика бюрократии в произведениях публицистики и художественной литературы (мировой и отечественной) на примере отдельных произведений.</li> <li>5. Формальные и неформальные организации: их сущность, механизмы деятельности, конкретные формы (сравнительный анализ).</li> </ol>	8
Тема «Массовое поведение, социальные изменения, социальные процессы»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика основных форм массового поведения.</li> <li>2. Паника как форма массового поведения.</li> <li>3. Бунт как собирательное понятие формы коллективного протеста.</li> <li>4. Демонстрация как хорошо организованное коллективное выступление.</li> <li>5. Влияние телевизионного насилия как один из факторов агрессии в реальной жизни.</li> <li>6. Характеристика основных форм массового поведения.</li> <li>7. Паника как форма массового поведения.</li> <li>8. Бунт как собирательное понятие формы коллективного протеста.</li> <li>9. Демонстрация как хорошо организованное коллективное выступление.</li> <li>10. Влияние телевизионного насилия как один из факторов агрессии в реальной жизни.</li> <li>11. Общественное мнение и его функции.</li> <li>12. Социальное движение.</li> <li>13. Социальный прогресс.</li> </ol>	8

Тема «Методы социологических исследований»	1. Какие методы сбора социологической информации Вы знаете? 2. Что такое анкета? 3. Какова структура социологической анкеты? 4. Каковы принципы ее составления, составные части? 5. Эксперимент и его виды. 6. Каковы функции метода наблюдения? 7. Чем отличается анкетирование от интервьюирования? 8. Типы вопросов в анкете. 9. В чем заключается метод анализа документов?	10
	итого	64

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Образовательные технологии:** лекция – презентация, работа с малыми группами, тестирование, собеседование, контрольная работа, эссе.

### 8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Предмет и функции политологии.
2. История политических учений.
3. Власть и властные отношения.
4. Политическая система.
5. Политический режим.
6. Государство как институт политической системы.
7. Правовое государство и гражданское общество
8. Политические партии.
9. Политическая элита.
10. Политическое лидерство
11. Политическая социализация личности
12. Политическая культура.
13. Политические идеологии.
14. Политические отношения и процессы.
15. Современный политический процесс в России
16. Мировая политика и международные отношения.
17. Права и свобода личности.
18. Избирательная система.
19. Геополитика как наука.
20. Политические лидеры современной России.
21. Особенности эволюции политической элиты современной России.
22. Политические конфликты и их специфика.
23. Этнические конфликты и пути их урегулирования.
24. Политическая идеология, ее содержание.
25. Особенности политической социализации современной российской молодежи.
26. Политическая социализация студентов вузов.
27. Взаимосвязь внутренней и внешней политики.

28. Субъекты мировой политики и международных отношений.
29. Геополитика как наука.
30. Геополитический фактор во внешней политике РФ.
31. Сущность и специфика прикладной политологии.
32. Особенности политических компаний, выборов и референдумов.
33. Политический менеджмент и его роль в управлении политическими событиями.
34. Сущность и методы политического прогнозирования.
35. Прогнозирование политического будущего России.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Основная литература**

Учебники и учебные пособия:

1. Добренев В.И. Социология :учебник/ В.И. Добренев, А.И. Кравченко М.: ИНФРА-М, 2010.-624 с.(19 экз).
2. Готов, М.Б. Социология: учебник для студентов учр. высш. проф. образования /М.Б. Готов, -2-е изд., пераб. и доп. М.: Академия,2010.-400 с. (20 экз).

### **9.2.Дополнительная литература:**

1. Коротец, и. Д. Основы социологии и политологии : уч. пос-е / И.Д. Коротец, Т.Г. Тальнишников.- М.: ИНФРА-М, 2010.-256 с.
2. Краткий словарь социологических, политологических, исторических понятий и терминов / сост. А.Т. Каюмов, Н.Р. Исхакова, Н.З. Сафиуллина.- Н. Челны ФГБОУ ВПО «НИСПТР», -2011.-106 с.
3. Молевич Е.Ф. Общая социология. Разделы 1—2. Учеб. пособие для
4. Смелзер Н. Социология: пер. с англ. – М.: Феникс, 1998.
5. Сорокин П.А. Человек. Цивилизация. Общество. – М., 1992.
6. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования. Описания, объяснения, описания социальной реальности.- М. : ОМЕГА-Л, 2009.- 567 с.

### **Периодические издания**

Социологические исследования.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.soc.pu.ru:8101/gallery/home.html> - Биографические статьи о российских социологах.
2. <http://www.wciom.ru/> - Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
3. [http://www.isras.rssi.ru/R\\_Socis.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm) - Социологические исследования (журнал СОЦИС).
4. <http://www.glasnet.ru/-asch/sociology/> - «Социология от А до Я» - электронная социологическая энциклопедия.
5. <http://sociolink.al.ru/sociologists.shtml> - Список ссылок на сайты, посвященные видным представителям социологической мысли.
6. <http://www.fom.ru> - Фонд «Общественное мнение».
7. <http://lib.socio.msu.ru/l/library> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.

8. [www.polis.ru](http://www.polis.ru) - Политические исследования (журнал ПОЛИС).
9. <http://soc.lib.ru/su/>
10. [www.romir.ru](http://www.romir.ru)
11. [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)

## **10. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

1. Настоящее положение основывается на письме Минобразования России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях»<sup>1</sup>.

2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет ведущий преподаватель-предметник.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

### **10.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

В целях организации выполнения контрольных работ на ЗФО по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по их написанию.

Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы;
- список рекомендуемой литературы.

Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;

---

<sup>1</sup> Письмо Минобразования РФ от 30 декабря 1999 г. N 16-52-290ин/16-13 "О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях".

- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы для проверки, рецензирования и переработки.

В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

Контрольная работа должна выполняться письменно.

Письменная контрольная работа представляет собой самостоятельную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа должна носить индивидуальный характер. Тема согласуется с преподавателем.

#### **Требования к оформлению....**

Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах формата А-4 или в тетради. В работе указывается тема, план, список литературы и приложение. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

Контрольная работа оформляется в печатном виде. Ее объем: 10-15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал 1,5. Поля: 2,5 см. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). Контрольная работа содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (рисунки и таблицы и т.д.).

В содержании контрольной работы приводятся названия структурных компонентов темы: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование, также определяются цель и задачи контрольной работы. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект рассматриваемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте работы оформляются в квадратных скобках. В заключении автор обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1-2 страницы. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 5 лет.

Контрольная работа студентами заочного обучения предоставляется не позднее, чем за 3 недели до начала сессии.

Все контрольные работы передаются на проверку и рецензирование преподавателю соответствующей дисциплины.

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования: контрольной работы, реферата, курсовой, дипломной работы и т. д.

Наибольшее распространение получило следующее оформление списка литературы:

1. Алфавитное построение.
2. Хронологическое построение.
3. Предметно-тематическое построение.
4. Нумерационное построение.
5. Построение по видам документов.



1. В алфавитном списке записи располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

2. При хронологическом построении списка литературы библиографические описания располагаются в хронологии выхода в свет (опубликования) документов.

3. Для списков большого объема может быть применен предметно-тематический принцип организации. В этом случае весь массив библиографических описаний источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов, каждый из которых имеет свой заголовок. Внутри раздела материал располагается, как правило, в алфавитном порядке.

4. При нумерационном построении библиографических списков библиографические описания располагаются в порядке первых ссылок в основном тексте к документам. 5. Группировка по видам документов предполагает выделение в особые разделы списка источников, имеющих яркую специфику и требующих иных правил библиографического описания: патенты, нормативно-технические документы, депонированные рукописи, архивные материалы.

Наиболее часто используется алфавитный принцип расположения источников.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованных источников и литературы, как правило, помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы...).

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется. При его упоминании или цитировании в тексте научной работы в квадратных скобках приводится номер, страницы, пример [12, с.5-7; 25, с.105].

Список литературы – это перечень библиографических описаний.

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по правилам, установленным ГОСТом.

В настоящее время все списки литературы составляются на основе действующего с 1 июля 2004 г. ГОСТа 7.1- 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления нормативно-правовых актов по ГОСТу, 2014 год:

- 1.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
- 4.Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 "Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // "Российская газета", N 282, 13.12.2013

### Оформление книг с 1 автором.

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

1. Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.
2. Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.

### Оформление книг с 2 и 3 авторами.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

1. Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2014.- 155 с.

### Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример:

1. Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] -СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

### Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания..

Пример:

1. Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

или                      если                      используется                      общее                      обозначение                      материала

1. Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

### Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.».

После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведенный выше.

Пример:

*1. Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. - 323 с.*

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

*1. Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко.. - М.: Риор, 2014. - 323 с.*

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

*1. Боков, АН. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.*

### **Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников**

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

*1. Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. - 2014. - №4 (11). - С. 32-36.*

### **Оформление электронных источников**

Пример:

*1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфуни Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).*

*2. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.*

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке.

При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

## **10.2. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (РЕФЕРАТА)**

Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель - предметник.

Контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более недели после ее регистрации.

При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На не зачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту.

Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на не зачтенную работу.

Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (не зачтенную) контрольную работу.

В случае, если рецензирование КР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

- Оценка контрольной работы

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы и в зачетной книжке студента.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

- Порядок хранения контрольных работ

Зачтенные контрольные работы хранятся на кафедре. В течение одного года и уничтожаются по акту, который утверждается заведующим кафедрой.

Не зачтенные контрольные работы, не возвращенные студентам, также уничтожаются по акту.

Права и обязанности студентов.

- права:

Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить оценку.

При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить КР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

Обязанности:

Студент обязан предоставить КР на кафедру не позднее чем за три недели до начала сессии, сдать КР преподавателю в срок, установленный преподавателем.

Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

Студент обязан подать информацию на кафедру о том, что по той или иной причине он не может выполнить КР в срок, установленный графиком учебного процесса.

- Права и обязанности преподавателя.

права:

Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на КР, осуществить повторное рецензирование не зачтенной им работы.

**Образец оформления титульного листа контрольной работы****ЧОУ ВПО «КАМСКИЙ ИНСТИТУТ»****КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН»**

Реферат по дисциплине: «Социология»  
студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса заочного отделения  
по специальности \_\_\_\_\_

(наименование)

группы \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Проверил:  
Преподаватель: Ф.И.О.  
Оценка: \_\_\_\_\_ (подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

**Набережные Челны, 2011**

### **10.3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И ДРУГИМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

Одной из важнейших проблем подготовки высококвалифицированных специалистов является самостоятельная работа. Студенты должны не только получать знания по предметам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения. В этой связи все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов. Понятие «самостоятельная работа» многогранно. Самостоятельная работа студентов это способ активного и целенаправленного приобретения студентами новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студентов в ЧОУ ВПО «Камский институт» проводится опираясь на письмо Министерства Образования Российской Федерации от 27 ноября 2002 года «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к промежуточному, рубежному и итоговому контролю;
- подготовка научных докладов и творческих работ;
- выполнение рефератов и контрольных работ;
- подготовка презентации, написание эссе и глоссария.

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами, самостоятельная работа подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор для студента – подготовка его к дальнейшей профессиональной деятельности.

Можно выделить следующие факторы:

1.Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, при написании творческой работы и т.д., то его отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходимо важна его выполняемая работа.

2.Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской деятельности.

3.Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах и т.п.

4.Использование мотивирующих факторов контроля знаний: накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры.

5.Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (поощрительные баллы).

6. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?» и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела можно использовать два пути:

1. Давать определенное количество заданий для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценку ставить за количество выполненных заданий.
2. Выдавать задания с задачами разной трудности и оценку ставить за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения заданий следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится по текущей работе только, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

В ходе семинарских занятий, в целях закрепления пройденного материала, можно дать студентам задание написать эссе. Эссе – от франц. – означает опыт, публицическая проза, обобщение, сочетающий индивидуальную позицию автора с непринужденным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Из различных форм СРС для практических занятий на младших курсах наилучшим образом подходят “деловые игры”. Тематика игры может быть связана с конкретными проблемами или носить прикладной характер, включать задания ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения. При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять самостоятельную работу как индивидуально, так и малыми группами, каждая из которых разрабатывает свой проект. Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой группой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта



повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Активность работы студентов на обычных практических занятиях может быть усилена введением новой формы СРС, сущность которой состоит в том, что на каждую задачу студент получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задания для всех студентов одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задания преподаватель дает лишь общие методические указания. Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает студентов грамотно и правильно выполнять исторические расчеты, пользоваться подручными средствами и справочными данными. Изучаемый материал

усваивается более глубоко, у студентов меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

Другая форма СРС на практических занятиях может заключаться в самостоятельном изучении принципиальных схем, таблиц, программ и т.п., которые преподаватель раздает студентам вместе с контрольными вопросами, на которые студент должен ответить в течение занятия.

#### **Разработчик:**

ЧОУ ВПО «Камский институт»

доцент

Н.Р. Исхакова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

#### **Эксперты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » 2011\_

Г.

## ЛИСТ

## согласования рабочей программы

Направление подготовки: 030800.Юриспруденция  
код и наименование

Специализация (профиль): «Гражданский правовой и уголовно-правовой»

код и наименование

Дисциплина: Социология

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год 2010-2011

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Истории и социально-гуманитарных дисциплин  
наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Социально-гуманитарных дисциплин (Н.Р. Исхакова) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:

доцент (Н.Р. Исхакова) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011  
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>2</sup>

Социально-гуманитарных дисциплин (Н.З. Сафиуллина) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015  
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Председатель методической комиссии факультета

Факультет экономический « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011  
шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующий отделом комплектования библиотеки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011  
личная подпись расшифровка подписи дата

Рабочая программа зарегистрирована в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_ на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник ЦИТ \_\_\_\_\_

дата

личная подпись

расшифровка подписи

